



POKYNY

pre žiakov a zákonných zástupcov

(aktualizácia k 26. 10. 2020)

upravujúce dištančné vzdelávanie žiakov 2.stupňa ZŠ, Školská 526/53
v Handlovej v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

1. Žiaci 5. – 9. ročníka budú mať dištančný spôsob vyučovania podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola žiakom zverejní dňa 26. 10. 2020. Žiaci sa budú dištančne vzdelávať najviac 15 hod./týždeň.
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 8.00 hod. do 14.00 hod. prostredníctvom programov Zoom, Edupage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali Edupage a webovú stránku školy. Prihlasovacie údaje žiakom odovzdal triedny učiteľ. V prípade, že žiak stratí prihlasovacie údaje, bezodkladne o tom upovedomí triedneho učiteľa, ktorá mu tieto údaje obratom poskytne.
3. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
5. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov.
6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka
7. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP inkluzívny tím.
8. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, informatika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova, občianska náuka.
9. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
10. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
11. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
12. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo Edupage a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy, facebookovej stránke.

Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály,

vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.

2. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenaruša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej žiackej knižky a bude prerokované v pedagogickej rade.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy na webovej a facebookovej stránke školy.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim a to elektronickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Všeobecné základné opatrenia

1. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami o ktorú vás týmto prosíme.
2. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.
3. Súčasťou tohto dokumentu je aj krízový plán pre žiaka (príloha č. 1) a krízový plán pre rodiča (príloha č. 2).

V Handlovej, 24. 10. 2020

Vypracovali:

Mgr. Petra Kulichová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Andrea Ujčeková, zástupkyňa riaditeľky školy

Schválila:

Mgr. Ľudmila Pogádlová, riaditeľka školy

Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
 - Ak áno, je to super!
 - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si webovú stránku školy.

3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezapadni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
 - Dávaj pozor.
 - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
 - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si zapol mikrofón/kameru...
 - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezapadni sa ale prihlásiť!
 - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
 - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu o vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.